

# FORMATO DE AUTORIZACIÓN DE OBRA.



Nombre solicitante		Nombre del responsable	
Teléfono		RUT	
Correo Electrónico		Local	

Antes de continuar con la solicitud, tenga en cuenta la siguiente información de acuerdo con las normas de la sociedad:

## ARTÍCULO DÉCIMO OCTAVO:

"Todo arreglo o modificación en los locales deberá ser informado y autorizado por la Administración de la Feria, la cual verificará que se ejecute sólo lo permitido, al mismo tiempo exigirá al locatario que retire a su cuerna todos los elementos sobrantes como así también repare aquellos daños que pudiere ocasionar a terceros con motivo de dichos trabajos. Si el locatario se negara o hacerse cargo de los perjuicios que cause, la administración cargará a su cuenta mensual los gastos demostrados en que incurra como consecuencia de la reparación o solución de los problemas causados. Toda modificación realizada sin la respectiva autorización escrita deberá ser desmantelada y ajustada a las normas comunes para todos los locatarios. El no-cumplimiento de esta medida será considerada una falta grave".

**Nota:** El horario establecido autorizado para las labores será entre las 7:30 am hasta las 10:00 am y entre las 19:00 pm hasta las 23:00 pm.

- A continuación, escriba los datos de las personas que harán ingreso a la feria en los horarios establecidos ,especificar mañana o tarde:

RUT	COMUNA	NOMBRE Y APELLIDO
INDICAR FECHA Y HORA		
INDICAR BREVEMENTE TIPO DE OBRA		

¿Anexa copia de documentos de identidad?

Espacio destinado para uso exclusivo de la Administración.

Aprobado:

Si/No

Nombre del personal responsable: \_\_\_\_\_

Recibido \_\_\_\_\_